

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
протокол от 29.08.2019г. №12

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 30.08.2019г. № 420-О

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.27 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и регламентирует работу методического совета МАОУ «СОШ № 2» г.Стерлитамак РБ (далее Школы).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью и сопровождения учебно-воспитательной, методической работы в Школе.

2. Цель и задачи деятельности

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя и других педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1. Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.2.4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

2.2.5. распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете;

2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- 2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в Школе и работы учителя;
- 2.2.8. проведение первичной экспертизы программ, используемых в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения
- 2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- 2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- 2.2.11. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями её развития.
- 3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:
 - 3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Школе;
 - 3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
 - 3.2.3. согласование программ и рекомендация их для утверждения;
 - 3.2.4. представлению к званиям, наградам и другим поощрениям членов педагогического коллектива;
 - 3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
 - 3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы;
 - 3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе;
 - 3.2.8. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
 - 3.2.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
 - 3.2.10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
 - 3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - 3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - 3.2.13. анализ и первичная экспертиза программ, используемых в учебно-образовательной деятельности их рекомендация на утверждение директора Школы.
 - 3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
 - 3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы. Председатель методического совета назначается приказом директора Школы.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений и заместители директора.
- 4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании.
- 4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Школы.
- 4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Формы работы методического Совета

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Школе;
 - 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - 6.1.4. рассматривать вопросы о рейтинговой оценке деятельности ШМО;
 - 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы.

8. Документы методического совета.

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
 - 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
 - 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
 - 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
 - 8.1.5. Карточка данных об учителях;
 - 8.1.6. Протоколы заседаний методического совета.