СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 29.08.2019г. №12

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
от 30.08.2019г. № 420-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.27 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г (с изменениями и дополнениями), Уставом школы и регламентирует работу методического совета МАОУ «СОШ № 2» г.Стерлитамак РБ (далее Школы).

1.2. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью и сопровождения учебно-воспитательной, методической работы в Школе.

2. Цель и задачи деятельности

Цель деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя и других педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1. Создание оптимальной модели общеобразовательной школы в условиях реализации ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, сохранению и укреплению здоровья школьников.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельноти в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

2.2.4. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива Школы;

2.2.5. распространение опыта работы Школы в средствах массовой информации, Интернете;

2.2.6. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.7. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательной деятельности в Школе и работы учителя;
2.2.8. проведение первичной экспертизы программ, используемых в учебно-воспитательной деятельности образовательного учреждения
2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
2.2.11. использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1.Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Школы, особенностями её развития.
3.2.Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной-деятельности и состоит в следующем:
3.2.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской деятельности в Школе;
3.2.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
3.2.3. согласование программ и рекомендация их для утверждения;
3.2.4. представлению к званиям, наградам и другим поощрениям членов педагогического коллектива;
3.2.5. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
3.2.6. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности Школы;
3.2.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы, а также для разработки программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности Школы, изучения социальных запросов к Школе;
3.2.8. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
3.2.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
3.2.10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
3.2.11. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
3.2.12. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
3.2.13. анализ и первичная экспертиза программ, используемых в учебно-образовательной деятельности их рекомендация на утверждение директора Школы.
3.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
3.2.15. обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы. Председатель методического совета назначается приказом директора Школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3.Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений и заместители директора.

4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании.

4.6. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором Школы.

4.7. Периодичность заседаний совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в триместр).

5. Формы работы методического Совета

5.1. Основными формами работы методического совета являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

6.1.1 готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в Школе;

6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

6.1.4. рассматривать вопросы о рейтинговой оценке деятельности ШМО;

6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета.

7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

7.2.Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с годовым планом работы.

8. Документы методического совета.

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1.1. Положение о методическом совете школы;

8.1.2.Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.1.4. План работы на текущий учебный год;

8.1.5. Картотека данных об учителях;

8.1.6. Протоколы заседаний методического совета.