Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан

Выписка из приказа №50-О от 31.01.2023г.

**Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты»)
по подготовке к переходу на ФООП МАОУ «СОШ № 2»
городского округа г.Стерлитамак РБ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 сентября 2022 г№ 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» о введении единых для Российской Федерации федеральных основных общеобразовательных программ (далее ФООП), приказом МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» от 16.01.2023 № 31 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по подготовке к переходу на ФООП», с целью управления процессом подготовки к переходу на ФООП МАОУ «СОШ №2» городского округа г. Стерлитамак РБ, обеспечения методического сопровождения для перехода с 01.09.2023 г. на Федеральные основные образовательные программы основного общего образования (ФОП ООО), среднего общего образования (ФОП СОО), создания условий для введения ФОП ООО, ФОП СОО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по подготовке к переходу осуществлению образовательной деятельности по федеральным образовательных программ основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП) в МАОУ «СОШ№2» городского округа г.Стерлитамак РБ (приложение к приказу).

2. Создать и утвердить рабочую группу по подготовке к переходу на ФОП ООО, ФОП СОО:

Шабалова С.Н., заместитель директора;
Шурпило И.А., заместитель директора;
Зайнуллина С.С., заместитель директора;
Бирюкова А.Н., заместитель директора;
Смирнова О.З. – руководитель ШМО учителей математики и информатики;
Горскова М.Г. – руководитель ШМО учителей общественно-научных предметов (история России. Всеобщая история, обществознание, география);
Асадуллина З.Н. – руководитель ШМО учителей естественно-научных предметов (биология, физика, химия);
Басова М.С.– руководитель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ;
Кривицкая И.Т.– руководитель ШМО учителей родных (башкирского и татарского) языков и литературы;
Чернова Л.В.– руководитель ШМО учителей искусства и технологии;
Гусейнова А.Б.– руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;
Калимгулова Д.Н.– руководитель ШМО учителей иностранных языков.
Бердигулова З.Б. –руководитель ШМО классных руководителей
Цветкова Е.Е.– педагог-психолог;
Усманова А.И.- социальный педагог;
Вербицкая Н.В. - заведующий библиотекой.

Рабочей группе:

2.1. осуществлять свою деятельность согласно Плану мероприятий («дорожной карте»), утвержденному настоящим приказом;

2.2. руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

2.3. при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;

2.4. решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и Планом мероприятий («дорожная карта»).

3. Заместителю директора Шабаловой С.Н. совместно с рабочей группой по переходу ФОП ООО, ФОП СОО обеспечить реализацию «Дорожной карты».

4. Секретарю Гаитовой Д.Р. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора С.Н. Шабалову.

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CE809B6B1F89EB967CCD0E31ACC62855
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2" ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТЕРЛИТАМАК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
Действителен: с 27.10.2022 до 20.01.2024

Д.В. Ильёв

Приложение №1
к приказу МАОУ «СОШ №2»
городского округа г.Стерлитамак РБ
№50-О от 31.01.2023

Цель: управление процессом подготовки к переходу на ФОП ООО, ФОП СОО МАОУ «СОШ № 2» городского округа г. Стерлитамак РБ

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение перехода с 01.09.2023 г. МАОУ «СОШ №2» городского округа г. Стерлитамак РБ на ФОП ООО, ФОП СОО.
2. Создать условия для непрерывного профессионального развития педагогических работников.
3. Обеспечить методическое сопровождение перехода с 01.09.2023 г. МАОУ «СОШ №2» городского округа г.Стерлитамак РБ на ФОП ООО, ФОП СОО.
4. Обеспечить информационную среду перехода на ФОП ООО, ФОП СОО

План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к переходу МАОУ «СОШ № 2» округа г.Стерлитамак
на Федеральные основные образовательные программы основного общего образования, среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
	1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.	Изучение ФОП ООО,ФОП СОО и методических рекомендаций по переходу на них в 2023-2024 учебном году	Январь – февраль 2023	Рабочая группа	Информация
1.2	Организация педагогических советов, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор Ильёв Д.В.	Протоколы
1.3.	Экспертиза локальных актов МОАУ «СОШ №2»городского округа г.Стерлитамак РБ в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	Февраль	Заместители директора Зайнуллина С.С., Шабалова С.Н., Шурпило И.А.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Инвентаризация библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководители ШМО, заведующий библиотекой Вербицкая Н.В.	Акт
1.5.	Анализ материально-техническое обеспечение школы, соответствие МТО школы требованиям ФОП и ФПУ	февраль	Заместитель директора Бирюкова А.Н.	Информация
1.6.	Приведение в соответствие	Март—август	Директор Д.В.	Приказ

	с требованиями ФОП и ФПУ библиотечный фонд школы		Ильёв, заведующий библиотекой Вербицкая Н.В.,	
1.7.	Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор Ильёв Д.В.	Приказ
1.8.	Издание приказов об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов школы в сфере образования	По необходим ости	Директор Ильёв Д.В.	Приказы
	2. Кадровое обеспечение			
2.1.	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместители директора Зайнуллина С.С., Шабалова С.Н., Шурпило И.А., специалист по кадрам Мухутдинова Т.И.	Приказ
2.2.	Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Заместитель директора Шабалова С.Н.	График повышения квалификации
2.3.	Диагностика профессиональных дефицитов, затруднений и потребностей педагогов в условиях перехода на ФОП ООО, ФОП СОО	Апрель—май	Руководители ШМО	Опросные листы или отчет
2.4.	Повышение квалификации педагогических работников по программе применения ФОП	В течение 2023, 2024 годов	Директор Ильёв Д.В.	Приказ, документы о повышении квалификации
2.5.	Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь—август	Заместители директора Зайнуллина С.С., Шабалова С.Н., Шурпило И.А.,	Тарификационный список
	3. Методическое обеспечение			
3.1.	Создание банка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель—август	Руководители ШМО	Методические материалы
3.2.	Создание банка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной	Апрель—август	Руководители ШМО	Методические материалы

	деятельности			
3.3.	Организация наставничества, консультационная помощь педагогическим работникам по вопросам применения ФОП	В течение 2023,2024 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
3.4.	Участие в проведении городских семинаров-практикумов для педагогов по переходу на ФОП	В течение 2023,2024 года	Рабочая группа	Информация
3.5.	Участие в проведении заседаний городских методических объединений учителей русского языка и литературы, истории и обществознания, географии, основ безопасности жизнедеятельности по изучению нормативных правовых актов, регулирующих внедрение ФОП и ФРП	Январь - август 2023	Рабочая группа	Информация
3.6.	Участие в организации методических семинаров с авторами новых учебников, реализующими ФОП	В течение 2023-2024 учебного года	Рабочая группа	Информация
	4. Информационное обеспечение			
4.1.	Проведение родительских собраний, посвященных применению ФОП	Март, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
4.2.	Размещение ФОП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт Кривицкая И.Т.	Информация на сайте

Директор Д.В. Ильёв